

9.06.2020

Regulamin funkcjonowania Centrum Kultury w Lublinie w związku z organizacją imprez i wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

Rozdział 1

Ogólne zadania organizatora wydarzenia.

1. Centrum Kultury w Lublinie działa w okresie epidemii SARS – CoV2 w Polsce zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi powszechnie obowiązującymi na terenie kraju.

2. Powszechnie obowiązujące zasady, o których mowa w pkt 1, mają charakter rozstrzygający i nadrzędny w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu, zaś w kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulamin mają bezpośrednie zastosowanie.

3. Centrum Kultury w Lublinie jest zwane w dalszej części Regulaminu Organizatorem.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o imprezie lub wydarzeniu kulturalnym rozumie się przez to każdą formę aktywności artystycznej podlegającej ograniczeniom organizacyjnym w związku z epidemią COVID 19.

5. Do realizacji szczegółowych zadań wynikających z organizacji imprez kulturalnych w Centrum Kultury może zostać powołany koordynator do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać wyznaczony pracownik do tych samych zadań. Rozszerzenie obowiązków pracownika odbywa się na zasadach ogólnych.

6. Poniżej przedstawione zasady dotyczą wyłącznie organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych Organizatora w okresie obowiązywania obostrzeń związanych z epidemią COVID 19.

7. Wszystkie zalecenia, o których mowa w Regulaminie stanowią obowiązek, jaki powinni zachowywać uczestnicy wydarzeń i inne osoby biorące w nich udział.

8. Dla każdej imprezy i na każdym jej etapie Organizator ma prawo, w stosunku do wszystkich uczestników imprezy, wymagać zastosowania się do jego wytycznych np. wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia w związku z COVID 19, zmierzenia temperatury ciała lub innych - podyktowanych względami sanitarnymi.

9. Organizator wydarzenia zapewni dodatkowe procedury i środki osobom pracującym przy realizacji wydarzenia, w szczególności :

a) zapewnienie obowiązkowych maseczek/przyłbic wszystkim pracownikom, szczególnie mającym kontakt z publicznością;

b) umożliwienie stałej dezynfekcji dłoni przy wejściu na teren wydarzenia i po wyjściu z niego;

c) udostępnienie w szatniach i toaletach środków do dezynfekcji;

d) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej;

e) wyposażenie personelu sprząającego w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji;

f) przeszkolenie pracowników w zakresie bezkontaktowej obsługi publiczności oraz stosowanych procedur bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego;

g) zaplanowanie harmonogramu organizacji wydarzenia, tak aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu;

Rozdział 2

Zasady organizacji pracy artystycznej i wykonawczej.

1. Organizator może zarządzić system pracy zmianowej, rotacyjnej lub innej, uwzględniającej jak najmniejszą skalę zagrożenia dla pracowników obsługujących wydarzenie. W tym celu może wydawać doraźne zarządzenia lub polecenia.

2. Pracownicy i inne osoby biorące udział w wydarzeniu mogą zostać zobowiązani do wypełnienia oświadczenia na temat swojego aktualnego stanu zdrowia w momencie przystąpienia do pracy.

3. Organizacja wydarzenia i przygotowania do niej powinny odbywać się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczestników, z zachowaniem wymaganych wytycznych sanitarnych co do zabezpieczenia osób i z zachowaniem niezbędnego dystansu. W pierwszej kolejności przygotowanie dotyczy będzie wydarzeń artystycznych w kameralnej obsadzie, z uwzględnieniem przeprowadzenia prób w salach, z zachowaniem wymaganego dystansu.

4. Realizacja wydarzeń plenerowych odbywać się będzie po analizie każdego wydarzenia i po dokonaniu zgłoszenia projektu wydarzenia do Sanepidu.

5. W trakcie przygotowań i realizacji wydarzeń Organizator zapewni regularną dezynfekcję powierzchni używanych przez artystów i inne osoby uczestniczące w przygotowaniach, także dezynfekcję dekoracji i rekwizytów.

Rozdział 3

Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń.

1. Organizator wydarzeń powinien dokonać aktualizacji swoich regulaminów pod kątem wprowadzenia do nich dodatkowych zapisów w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego.

2. Organizator w zakresie udzielanych informacji powinien w szczególności:

a) dostosować klauzule dot. ochrony danych osobowych, umożliwiające Organizatorowi udostępnienie Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym danych osobowych uczestników imprezy;

b) poinformować o obowiązku samodzielnego wyposażenia się uczestnika w materiały ochrony osobistej, niezależnie od udostępnienia takiej osobie środków przez Organizatora;

c) zobowiązać uczestnika do złożenia obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na imprezę lub wcześniej drogą online, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;

3. Uczestnicy muszą zostać poinformowani z wyprzedzeniem:

a) o tym, że uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać;

b) o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.

4. W prowadzonej komunikacji organizator wydarzenia powinien wykorzystać wszystkie dostępne kanały informacyjne.

5. Organizator ma obowiązek zbierania danych osobowych i kontaktowych wszystkich osób uczestniczących w wydarzeniu. Zbieranie tych danych jest niezbędne z następujących powodów:

a) dane te umożliwiają łatwy kontakt z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu, co przyspieszy ewentualne reakcje sanitarno-epidemiologiczne;

b) jest ono dopuszczalne z uwagi na wytyczne co do ustaw szczegółowych na czas trwania epidemii;

c) po upływie maksymalnie 4 tygodni dane te zostaną trwale i w bezpieczny sposób usunięte z zasobów Organizatora

6. Przykładowy sposób zbierania danych:

6.1. uczestnicy z dostępem online:

a) rejestracja online na stronie organizatora, podanie danych trackingowych, akceptacja regulaminu z RODO i z oświadczeniem uczestnika, że jeżeli wystąpią u niego objawy choroby nie weźmie udziału w wydarzeniu i poinformuje o tym organizatora;

b) pobranie biletu/wejściówki,

c) przy wejściu, poświadczenie tożsamości za pomocą nazwiska/hasła/kodu ustalonego w drodze rejestracji;

6.2. uczestnicy bez dostępu online:

a) wcześniejszy kontakt telefoniczny z organizatorem, w czasie którego organizator:

- rezerwuje bilet/wejściówkę,
- zbiera dane trackingowe wraz z akceptacją regulaminu z RODO i oświadczeniem, że jeżeli wystąpią u uczestnika objawy choroby nie weźmie udziału w wydarzeniu i poinformuje o tym organizatora,

- informuje o procedurze wejścia, podaniu kodu etc.

b) Dla osób przychodzących bezpośrednio na miejsce wydarzenia: w miejscach informujących o wydarzeniu powinna znaleźć się informacja o konieczności przyścia z odpowiednim wyprzedzeniem oraz o procedurze zbierania danych przed wejściem.

Rozdział 4

Zasady organizacji widowni.

1. Udział widowni w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem:

a) zakrywania ust i nosa przez widzów;

b) udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:

- uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
- jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze

względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

2. Na terenie wydarzenia zaleca się rozmieszczenie środków do dezynfekcji oraz tablic informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu minimum 1,5 metra.

3. Procedura wejścia i wyjścia publiczności (obowiązki i uprawnienia Organizatora):

a) wyposażenie pracowników ochrony oraz bileterów w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);

b) ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów;

c) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren wydarzenia;

d) w obiektach, gdzie jest to możliwe - podział publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych;

e) w przypadku obiektów posiadających jedno wejście - ustalenie odrębnych godzin wejścia dla poszczególnych grup osób;

f) w przypadku obiektów posiadających więcej niż jedno wejście - podział na możliwie największą ilość wejść;

g) preferowane bilety elektroniczne w telefonach.

4. Rozejście się publiczności (obowiązki i uprawnienia Organizatora):

a) sprawne wypuszczanie grupami/sekcjami, w miarę możliwości wypuszczanie najpierw osób starszych;

b) udostępnienie największej możliwej liczby wyjść;

c) kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę imprezy.

5. Proponowane rozwiązania dla rozmieszczenia publiczności na wydarzeniach:

a) strefa widowni z miejscami do siedzenia;

b) strefa widowni stojąca;

c) publiczność usytuowana w odległości minimum 2 metrów od sceny/artystów, w przypadku występów wokalnych – min. 6 metrów.

Rozdział 5

Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.

1. Wietrzenie i wentylowanie obiektów zamkniętych przed, w trakcie i po imprezie, z wyłączeniem systemów pracujących na zamkniętym obiegu powietrza i niewyposażonych w filtry HEPA; w zakresie postępowań z systemami wentylacyjno-klimatyzacyjnymi - postępowanie zgodnie z Wytycznymi NIZP-PZH (w załączniku).

2. Zachowanie higieny stref dla publiczności oraz zaplecza powinno uwzględniać:

a) środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie wydarzenia, m.in. w toaletach oraz przy wejściach na teren imprezy i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;

b) udostępnienie możliwie jak największej liczby toalet i organizacja przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans;

c) oznaczenie dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie w Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS;

- d) udostępnienie wyłącznie bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe;
- e) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci (odpowiednia wysokość);
- f) sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością, minimum raz na godzinę.

2. Udostępnienie jak największej liczby pomieszczeń oraz osobnych sanitariatów dla pracowników i obsługi.

3. Ciągi komunikacyjne i toalety:

a) zaleca się używanie wind tylko przez rodziny z małymi dziećmi, osoby z niepełnosprawnością, starsze, ciężarne;

b) nie zaleca się używania nadmuchowych suszarek do rąk;

c) zaleca się wyłączenie z użytkowania co drugiego pisuaru, jeśli nie są one umieszczone w odległości umożliwiającej zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego oraz taka organizacja korzystania z toalet, aby ułatwić zachowanie dystansu.

4. W momencie uruchomienia etapu pozwalającego na organizację imprezy masowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, organizator dodatkowo zobowiązany jest do poinformowania właściwego powiatowego inspektora sanitarnego o zastosowanych środkach bezpieczeństwa wraz z prośbą o weryfikację pod kątem epidemiologicznym.

5. Serwowanie posiłków dla obsługi i artystów z uwzględnieniem zasad reżimu restauracyjnego.

6. Dostępność płynów do dezynfekcji w strefie konsumpcji posiłków.

Rozdział 6

Prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej podczas wydarzenia.

1. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania są zobowiązani do zakrywania nosa i ust. Zalecane jest stosowanie maski, maseczki albo przyłbicy.

2. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom środki do dezynfekcji rąk oraz maseczki lub przyłbice.

3. Zaleca się, aby pojemniki z płynem dezynfekującym zostały zapewnione przy wejściach, w toaletach i przy punktach sprzedaży.

4. Zaleca się wyposażenie stanowisk obsługi w przezroczystą osłonę np. z pleksi, oddzielającą klienta od pracownika.

5. Zaleca się częste dezynfekowanie lad i czytników płatniczych (minimum co 15 min), przeprowadzane co najmniej raz na godzinę dezynfekcji stanowiska kasowego lub stanowiska obsługi. Zaleca się dezynfekcję PIN-padów, skanerów.

6. Zaleca się systematyczną dezynfekcję rąk dla wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w rozdziale 6.

Rozdział 7

Dodatkowe procedury dla imprez plenerowych.

1. Obowiązek zachowania 2-metrowej odległości pomiędzy uczestnikami.
2. Zwiększenie liczby dostępnych toalet i umywalek przenośnych z dostępem do wody, mydła i środków do dezynfekcji, z obsługą, która regularnie je myje i dezynfekuje.
3. Zapewnienie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet.
4. Dezynfekowanie toalet i umywalek.
5. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni (aby uniemożliwić mieszanie się publiczności z osobami postronnymi, np. spacerowiczami).

Rozdział 8

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi wydarzenia.

1. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. W każdym przypadku ujawnienia się zagrożenia lub podejrzenia wystąpienia lub ujawnienia przypadku zakażenia Organizator może przerwać imprezę i poinformować o stwierdzonym przypadku Sanepid.
3. Rekomenduje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9.06.2020

Regulamin zwiedzania wystaw Galerii Białej

1. Organizatorem wystaw w Galerii Białej jest Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
2. Uczestnictwo w wystawie oznacza akceptację poniższych warunków.
3. W Galerii Białej można przebywać wyłącznie w celu zwiedzania wystaw.
4. Każda z osób przebywających w Galerii Białej jest odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa.
5. Osoba z oznakami choroby zakaźnej oraz, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, nie może brać udziału w zwiedzaniu wystawy.
6. Galeria jest otwarta dla zwiedzających od wtorku do soboty w godz. 12.00-18.00.
7. Każda osoba wchodząca do Galerii Białej jest zobowiązana do noszenia na twarzy maseczki zakrywającej usta i nos lub przyłbicy.
8. Galeria Biała dysponuje salami, w których odpowiednio może znajdować się ograniczona liczba osób:
 - a) korytarz: maksymalnie 8 osób (powierzchnia 130m²)
 - b) patio: maksymalnie 8 osób (powierzchnia 136 m²)
 - c) sala dolna: maksymalnie 8 osób (powierzchnia 136 m²)
 - d) sala długa: maksymalnie 5 osób (powierzchnia 73 m²)
 - e) sala podwójna A: maksymalnie 4 osoby (powierzchnia 60 m²)
 - f) sala podwójna B: maksymalnie 4 osoby (powierzchnia 60 m²)
9. Wszystkie przestrzenie Galerii Białej są objęte monitoringiem.
10. Przed wejściem na salę obowiązuje utrzymanie dystansu społecznego, co najmniej 2 m oraz zakaz gromadzenia się.
11. Obowiązkowo przed wejściem do sal należy zdezynfekować ręce specjalnym środkiem dezynfekującym zapewnionym przez Centrum Kultury.
12. Podczas przemieszczania się należy zachować bezpieczną odległość, co najmniej 2-metrową pomiędzy osobami zwiedzającymi wystawę.
13. Zwiedzanie grupowe jest zabronione.
14. Orowadzanie z pracownikiem galerii jest możliwe przy zachowaniu w/w limitów.
15. Po zakończeniu zwiedzania rekomendowane jest nie gromadzenie się i niezwłoczne opuszczenie przestrzeni Galerii Białej.

9.06.2020

Regulamin księgarni znajdującej się na terenie Centrum Kultury w Lublinie

- W księgarni może przebywać jednocześnie 5 osób.
- Przed wejściem do księgarni obowiązuje utrzymanie dystansu społecznego, co najmniej 2 m oraz zakaz gromadzenia się.
- Każda osoba wchodząca do księgarni jest zobowiązana do noszenia na twarzy maseczki zakrywającej usta i nos lub przyłbicy oraz korzystania z rękawiczek jednorazowych zapewnionych przez księgarnię.
- Obowiązkowo przy wejściu do księgarni należy zdezynfekować ręce specjalnym środkiem dezynfekującym zapewnionym przez Centrum Kultury oraz nałożyć rękawiczki ochronne.
- Każda z osób przebywających w księgarni jest osobiście odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa.
- Podczas przebywania w księgarni należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy innymi osobami znajdującymi się w księgarni.
- Zaleca się płatność bezgotówkową.

9.06.2020

Regulamin udziału w wydarzeniach organizowanych w Wirydarzu Centrum Kultury w Lublinie

- Organizatorem wydarzenia jest Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
- W wydarzeniach organizowanych w Wirydarzu maksymalnie może uczestniczyć 135 osób.
- Uczestnictwo w wydarzeniu oznacza akceptację poniższych warunków.

Warunki uczestnictwa w wydarzeniu:

- Każda z osób przebywających w Wirydarzu jest odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu zmniejszenia zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa.
- Osoba z oznakami choroby zakaźnej oraz, co do której istnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, nie może brać udziału w organizowanych wydarzeniach.
- Widzowie oczekujący na wejście na widownię zobowiązani są do zachowania 2 metrów odległości od innych oczekujących, z wyłączeniem osób z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia oraz osób z orzeczeniem o niepełnosprawności, osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osób, które ze względu na stan zdrowia nie mogą poruszać się samodzielnie.
- Każda osoba wchodząca na teren Wirydarza jest zobowiązana do noszenia na twarzy maseczki zakrywającej usta i nos lub przyłbicy.
- Każda osoba wchodząca na teren Wirydarza będzie zobowiązana do dezynfekcji rąk płynem zapewnionym przez organizatora wydarzenia.
- Wszystkie osoby wchodzące na teren Wirydarza są zobowiązane do zachowania odstępu co najmniej 2 metrów od innych uczestników i zajmowania miejsc wyznaczonych przez organizatora.
- Po zakończeniu wydarzenia rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu - niegromadzenie się.

9.06.2020

Regulamin korzystania z toalet znajdujących się w Centrum Kultury w Lublinie

- Przed wejściem do toalety obowiązuje utrzymanie dystansu społecznego, co najmniej 2 m.
- W toalecie może przebywać ograniczona ilość osób uwarunkowana określoną liczbą kabin i/lub pisuarów oraz dodatkowo jedna osoba korzystająca z umywalki.
- Obowiązek zachowania dystansu przed wejściem oraz w trakcie korzystania z toalety nie dotyczy osób, które korzystają z toalety z dzieckiem oraz osób z orzeczeniem o niepełności, osób z orzeczeniem o stopniu niepełności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osób, które ze względu na stan zdrowia nie mogą poruszać się samodzielnie.
- Zaleca się nie wchodzić do toalety w przypadku gdy jest zajęta.
- Każda osoba wchodząca do toalety jest zobowiązana do noszenia na twarzy maseczki zakrywającej usta i nos lub przyłbicy.
- Przy wejściu do toalety należy zdezynfekować ręce specjalnym środkiem dezynfekującym zapewnionym przez Centrum Kultury.
- Po skorzystaniu z toalety należy umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach oraz zdezynfekować ręce specjalnym środkiem dezynfekującym.