

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU NA
PROWADZĄCYCH SZKOLENIA DLA INSTRUKTORÓW TAŃCA
PRZESTRZENIE SZTUKI LUBLIN 2023**

1. Podstawowe informacje:

- 1) Organizatorem otwartego konkursu na prowadzących szkolenia dla instruktorów jest Centrum Kultury w Lublinie – samorządowa instytucja kultury z siedzibą w Lublinie, adres: Peowiaków 12, 20-007 Lublin.
- 2) Szkolenia dla instruktorów tańca zostaną zrealizowane jako jeden z projektów w ramach programu Przestrzenie Sztuki, którego głównym, lokalnym operatorem w roku 2023 w dziedzinie tańca jest Centrum Kultury w Lublinie (w województwie lubelskim) i Kielecki Teatr Tańca (w województwie świętokrzyskim).
- 3) Działanie Organizatora polega na wsparciu pedagogów, specjalistów posiadających kompetencje do prowadzenia szkoleń instruktorów na co dzień pracujących z grupami dziecięco-młodzieżowymi.
- 4) Harmonogram otwartego konkursu na prowadzących szkolenia dla instruktorów tańca przedstawia się następująco:
 - ✓ ogłoszenie konkursu: **21 lipca 2023 r.**,
 - ✓ termin składania aplikacji: **19 sierpnia 2023 r.**,
 - ✓ rozstrzygnięcie konkursu: **25 sierpnia 2023 r.**

2. Warunki uczestnictwa w otwartym konkursie:

- 1) Osoby fizyczne, pełnoletnie, posiadające obywatelstwo polskie lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
- 2) Do otwartego konkursu mogą się zgłaszać osoby posiadające kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń autorską metodą w jednym z poniższych obszarów tematycznych:
 - ✓ pedagogika i higiena pracy,
 - ✓ dieta i nawyki żywieniowe młodych tancerzy,
 - ✓ kompozycja i sposoby tworzenia choreografii,
 - ✓ elementy oprawy scenicznej, jak światło czy dźwięk.
- 3) Przeprowadzone szkolenie może zostać zrealizowane w wymiarze czasowym od 4 do 8 godzin (godzina zegarowa 60 min). Szkolenie powinno odbywać się w jednym dniu lub maksymalnie w dwóch następujących po sobie dniach w jednym z poniższych terminów:
 - ✓ 23–24 września 2023,
 - ✓ 14–15 października 2023,
 - ✓ 25–26 listopada 2023,
 - ✓ 2–3 grudnia 2023.
- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać minimum 2 terminy zaproponowane przez Organizatora, w których możliwe jest przeprowadzenie szkolenia, a ostateczną decyzję o wyborze terminu podejmie Organizator po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 5) Złożenie wniosku polega na wypełnieniu w języku polskim formularza zgłoszeniowego online dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
- 6) W otwartym konkursie nie mogą brać udziału projekty, które otrzymały dofinansowanie z programów MKiDN lub NIMiT.
- 7) Uczestnictwo w otwartym konkursie wymaga akceptacji niniejszego regulaminu, przy czym Organizatorzy uznają nadesłanie zgłoszenia uczestnika do konkursu jako działanie równoznaczne z akceptacją regulaminu konkursu.

3. Zgłoszenia:

- 1) Wypełniony formularz zgłoszeniowy w języku polskim powinien być wysłany w terminie do 19 sierpnia 2023 r., do godz. 23:59 (liczy się data i godzina wpływu aplikacji).
- 2) Nie będą rozpatrywane zgłoszenia:
 - ✓ złożone po upływie wskazanego terminu,
 - ✓ niespełniające wymagań formalnych, w których za braki formalne uważany jest nieprawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - ✓ promujące treści niezgodne z prawem bądź w rażący sposób negatywnie wpływające na wizerunek Organizatora jako samorządowej instytucji kultury.
- 3) O wynikach konkursu zdecyduje zespół kuratorski Operatora – przedstawiciele Centrum Kultury w Lublinie:
 - ✓ wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone na stronie Centrum Kultury w Lublinie i profilach Facebook: Centrum Kultury w Lublinie, Lubelski Teatr Tańca,
 - ✓ opublikowane wyniki otwartego konkursu będą zawierały informacje wyłącznie o wybranych prowadzących. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega weryfikacji (nie przewiduje się trybu odwoławczego).

4. Zobowiązania Organizatora:

- 1) Organizator gwarantuje:
 - ✓ honorarium dla prowadzącego 250 zł brutto/60 min szkolenia,
 - ✓ dostęp do przestrzeni szkoleniowej z uwzględnieniem jej specyfiki,
 - ✓ noclegi,
 - ✓ koszty podróży prowadzących na trasie przejazdu do miejsca szkolenia:
 - po okazaniu biletów: PKP (II klasa) bądź busa,
 - na podstawie oświadczenia o wykorzystanie prywatnego środka transportu do kwoty równowartości biletów: PKP (II klasa) bądź busa,
 - na podstawie przedłożonego rachunku lub faktury przez aplikującego Wnioskodawcę do kwoty równowartości biletów: PKP (II klasa) bądź busa.

5. Zobowiązania wybranego Wnioskodawcy:

- 1) Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, i w formie zgodnej z przedstawioną w zgłoszeniu do otwartego konkursu.
- 2) Zapewnienie specjalistycznych akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wnioskodawcy.
- 3) Wnioskodawca zobowiązuje się do przesłania Organizatorowi materiałów służących promocji wybranego szkolenia w postaci uaktualnionego opisu 1000 znaków, zdjęcia w formacie minimum Full HD.
- 4) Wnioskodawca zobowiązuje się umożliwić Organizatorowi realizację dokumentacji fotograficznej i wideo z prowadzonego szkolenia oraz wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie, pokazywanie i publikowanie swojego wizerunku przez Organizatora podczas szkolenia oraz po jego zakończeniu na podstawie stosownego porozumienia.
- 5) Wnioskodawca realizujący szkolenie w ramach rozstrzygniętego, otwartego konkursu ma obowiązek postępowania zgodnie z przepisami BHP i p.poż. funkcjonującymi w Centrum Kultury w Lublinie.
- 6) Warunki odstąpienia od realizacji umowy: Jeżeli po ogłoszeniu wyników Wnioskodawca wycofa się z udziału w projekcie lub nie będzie możliwe skontaktowanie się z Wnioskodawcą do 7 dni po ogłoszeniu wyników, Organizator może zaproponować realizację szkolenia na warunkach otwartego konkursu kolejnemu aplikującemu.

6. Odpowiedzialność:

- 1) W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia, z przyczyn niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec (w tym udokumentowana nagła choroba Wykonawcy, uniemożliwiająca wprowadzenie nagłego zastępstwa), umowa wygasa bez powstania jakichkolwiek skutków finansowych dla którejkolwiek ze stron, poza nakładami już poniesionymi przez Organizatora, które zostaną pokryte na podstawie faktury (np. rezerwacje hotelowe).
- 2) W przypadku odwołania lub nie przeprowadzenia szkolenia – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Organizator otrzyma zwrot wszystkich kosztów poniesionych w związku z planowanym prowadzeniem szkolenia.
- 3) W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym punkcie do odpowiedzialności Stron zastosowanie mają przepisy ogólne.

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Przesłanie zgłoszenia do udziału w otwartym konkursie jest jednoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy dla celów związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem konkursu i projektu.
- 2) Informacja RODO o sposobie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy konkursu na prowadzących szkolenie dla instruktorów jest zawarta w formularzu zgłoszeniowym.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania informacji o prowadzących szkolenia w materiałach informacyjnych i reklamowych Organizatora, w tym w publikacjach Organizatora oraz na prowadzonych przez niego stronach internetowych lub profilach informacyjnych.
- 4) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Wnioskodawcę niewłaściwych lub nieprawdziwych danych skutkujących niemożliwością nawiązania kontaktu.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia otwartego konkursu bez rozstrzygnięcia.
- 6) Organizator zapewnia, iż informacje o projektach zgłoszonych, a niewybranych do realizacji nie będą podawane do publicznej wiadomości oraz nie będą wykorzystane w żaden inny sposób przez Organizatora.