

**REGULAMIN**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „Open studio” jest częścią Programu Przestrzenie Sztuki - Taniec realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, którego lokalnym Operatorem jest Centrum Kultury w Lublinie.
2. Miejszem realizacji Projektu „Open studio” jest Centrum Kultury w Lublinie przy ul. Peowiaków 12.
3. Projekt jest skierowany do indywidualnych osób, artystów, profesjonalistów, amatorów, studentów, uczniów, miłośników tańca poszukujących możliwości samorozwoju w dziedzinie tańca.
4. Centrum Kultury oferuje Uczestnikom projektu „Open studio” możliwość korzystania z dwóch sal o wymiarach 7 x 9m każda (na wyposażeniu: amortyzowana drewniana podłoga sportowa, lustra, system audio, WiFi, mobilne drążki baletowe, sanitariaty i szatnia).
5. Za opracowanie szczegółowego Harmonogramu i warunków uczestnictwa oraz bieżące prowadzenie projektu „Open studio” odpowiedzialny jest Lubelski Teatr Tańca (zwany dalej Organizatorem).
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**Warunki uczestnictwa w projekcie „Open studio”:**

**Zgłoszenia:**

1. Uczestnikiem projektu może być:
  - osoba pełnoletnia, zamieszkująca na terenie Polski, będąca polskim rezydentem podatkowym;
  - osoba niepełnoletnia zamieszkująca na terenie Polski, pod warunkiem udokumentowania zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
2. Zgłoszenie do udziału w projekcie wymaga złożenia do Organizatora drogą mailową (na adres: [taniec@ck.lublin.pl](mailto:taniec@ck.lublin.pl)) wypełnionego formularza (załącznik nr 1).
3. W przypadku osoby niepełnoletniej formularz wypełnia rodzic/opiekun prawny, podając imię, nazwisko i datę urodzenia dziecka oraz dane kontaktowe rodzica/opiekuna.
4. Zgłoszenia są przyjmowane w trybie ciągłym przez cały okres trwania Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec 2024/2025, jednak jednorazowo aplikujący może zgłosić projekt trwający nie dłużej niż 3 miesiące.
5. Zgłoszenie może dotyczyć wyłącznie pracy indywidualnej. Obecność dodatkowych osób w czasie korzystania z sali prób w ramach projektu jest możliwe po uzyskaniu akceptacji ze strony Organizatora. Odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu przez osoby zaproszone przez Uczestnika projektu ponosi Uczestnik projektu.
6. Akceptacja zgłoszenia przez Organizatora jest jednoznaczna z przyjęciem Uczestnika do udziału w projekcie „Open studio”.
7. Decyzję o przyjęciu zgłoszenia do realizacji podejmuje Organizator na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza, akceptacji regulaminu przez Uczestnika oraz opinii dotyczącej motywacji i celu opisanych w formularzu.
8. Aplikujący zostanie powiadomiony o przyjęciu do projektu drogą mailową w ciągu 7 dni od wysłania formularza.

**Realizacja:**

1. W celu prawidłowego przebiegu projektu Organizator opracowuje i na bieżąco prowadzi Harmonogram korzystania z sal CK.
2. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji uzgodnionego Harmonogramu w porozumieniu z Uczestnikami projektu. W sytuacjach spornych (nakładanie się terminów korzystania z sal, inne wydarzenia programowe w CK) wszystkie strony dążą do wypracowania kompromisu. W razie trudności z porozumieniem ostateczną decyzję o kształcie Harmonogramu podejmuje Organizator.
3. Podstawowy schemat czasowy dostępności sal w ramach „Open studio 2024-2025” jest następujący:
  - poniedziałek – piątek: g. 9.00 – 15.00
  - sobota – niedziela: g. 9.00 – 19.00

W dni ustawowo wolne od pracy (poza sobotami i niedzielami) sale są niedostępne.

## Zobowiązania Uczestnika:

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością i w formie zgodnej z przedstawioną w zgłoszeniu koncepcją; w przypadku zmian merytorycznych niezbędne jest konsultowanie ich z Organizatorem
2. Beneficjent może prowadzić dowolny rodzaj prób artystycznych, jednak nie naruszających przepisów bhp i p. poż. Organizatora oraz dobrych zasad współpracy i norm społecznych.
3. Beneficjent w ramach prób w Open Studio nie może ogłaszać i organizować otwartych zajęć lub innych konsultacji artystycznych, zarówno bezpłatnych, jak i odpłatnych
4. W celu skorzystania z sali Uczestnik projektu pobiera klucz z Portierni CK na podstawie imiennego Upoważnienia.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zmiany odzieży w wyznaczonych szatniach i pozostawienia jej w szafce zamykanej na klucz. Za rzeczy pozostawione w szatni odpowiada Uczestnik projektu.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do dbałości o udostępnione przestrzenie i przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Centrum Kultury.
7. Na salach prób obowiązuje zakaz ćwiczenia w obuwiu. W razie potrzeby korzystania z obuwia Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody od Organizatora.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do konsultowania z Organizatorem możliwości użycia na sali dodatkowych obiektów/przedmiotów/rekwizytów. Po uzyskaniu zgody Organizatora Uczestnik zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania używanych obiektów we własnym zakresie, poza terenem Centrum Kultury.
9. Uczestnik jest zobowiązany do przywrócenia we własnym zakresie ładu i czystości w sali w przypadku pracy z obiektami.
10. Na Sali prób obowiązuje bezwzględny zakaz używania cieczy i materiałów zagrażających bezpieczeństwu budynku.
11. Na terenie Centrum Kultury zabronione jest palenie wyrobów tytoniowych, spożywanie alkoholu, zażywanie środków odurzających. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie będą mogły uczestniczyć w projekcie.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki spowodowane przez Uczestnika i zaleca indywidualne ubezpieczenie NNW.
13. Beneficjent jest zobowiązany do uczestniczenia w sesji feedbackowej zorganizowanej przez organizatora minimum jeden raz w miesiącu. Jeżeli projekt trwa krócej niż 1 miesiąc to przynajmniej raz w ciągu trwania projektu.
14. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zgłoszenia Organizatorowi zamiaru rezygnacji z korzystania z sali na tydzień przed uzgodnionym terminem. W przypadku choroby lub zdarzeń losowych konieczne jest poświadczenie zdarzenia stosownym dokumentem. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika na sali prób (powyżej 3 nieobecności) Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia z Uczestnikiem.
15. Organizator zastrzega sobie prawo monitorowania przebiegu projektu i korzystania z sali przez uczestnika projektu po uprzednim uzgodnieniu trybu i formy monitorowania. W przypadku naruszenia zasad porozumienia przez uczestnika Organizator ma prawo zakończyć współpracę z Uczestnikiem projektu w trybie natychmiastowym.
16. Beneficjenci umożliwią Organizatorowi realizację dokumentacji fotograficznej i wideo przebiegu prób poprzez wyrażenie dobrowolnej zgody na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie, pokazywanie i publikowanie swojego wizerunku przez Organizatora w celu promocji Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec. (załącznik nr 3 do regulaminu)
17. W przypadku informowania przez Beneficjenta o uzyskanym wsparciu i korzystaniu z Open Studio w swoich mediach społecznościowych, Organizator zobowiązuje Beneficjenta do umieszczania w nich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec (szczegółowe informacje o sposobach zapisu w/w treści Beneficjent otrzyma od Organizatora)

**Postanowienia Końcowe:**

1. Informujemy, że przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Kultury w Lublinie oznacza korzystanie z Państwa danych osobowych wyłącznie w celach informacyjnych i kontaktu z Państwem w sprawach organizacyjnych, związanych z prowadzeniem projektu „Open studio” oraz w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w projekcie.

3. Państwa dane osobowe nie są przekazywane żadnym podmiotom ani osobom trzecim.

4. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO.

5. Wymagane jest potwierdzenie informacji, że zapoznali się Państwo z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Kontakt do organizatora: Lubelski Teatr Tańca, adres: Peowiaków 12, 20-007 Lublin  
taniec@ck.lublin.pl; telefon: + 48 81 466 61 46