

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Lublinie ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin tel. 81 466 61 00, email: sekretariat@ck.lublin.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@zeto.lublin.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - b) realizacji procedury składania zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamiania sądu opiekuńczego,
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku ciążącego na administratorze w zakresie zapewnienia niezbędnych procedur związanych z obowiązkiem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, tj. na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
 - b) art. 22b pkt. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmioty odpowiedzialne za przeciwdziałanie i podejmowanie czynności wobec przestępczości na tle seksualnym wobec małoletnich.
6. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie niezbędnym do zapewnienia realizacji procedury standardu ochrony małoletnich przechowywane będą przez okres:
 - a) akta pracownicze – 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł (dotyczy pracowników zatrudnionych po 01.01.2019r.)
 - b) akta pracownicze – 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł (dotyczy pracowników zatrudnionych przed 01.01.2019 r.)
 - c) w przypadku umów cywilnoprawnych okres przechowywania danych wynosi: od 5 do 10 lat w zależności od rodzaju umowy.
7. Posiada Pani/ Pan prawo:
 - a) uzyskania potwierdzenia czy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane oraz dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania dotyczących Pani/ Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.