

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH WIECZOROWEJ SZKOŁY TRADYCJI - EDYCJA JESIENNA 2026

§1 Informacje ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Centrala Tradycji działająca w Centrum Kultury w Lublinie.
2. Zajęcia odbywają się w salach prób Centrum Kultury w Lublinie, ul. Peowiaków 12.
3. Warsztaty prowadzą depozytariusze tradycji muzycznych Lubelszczyzny oraz pracownicy Centrum Kultury w Lublinie.

§2 Obowiązki i prawa Organizatora

1. Organizator zapewnia:
 - dostęp do sali prób,
 - dostęp do szatni.
2. Organizator informuje uczestników o ważnych sprawach organizacyjnych:
 - podczas zajęć,
 - mailowo (w razie potrzeby).
3. Organizator ma prawo do:
 - rozwiązania grupy, jeśli zapisanych jest mniej niż 5 osób,
 - odwołania zajęć, jeśli obecne są maksymalnie 3 osoby (karnety zostaną odpowiednio rozliczone),
 - zmiany terminu zajęć w wyjątkowych sytuacjach,
 - zmian w grafiku w trakcie sezonu,
 - zmiany wysokości opłat w trakcie sezonu (w uzasadnionych przypadkach),
 - wyznaczenia zastępstwa za prowadzącego,
 - wykonywania zdjęć i nagrań w celach promocyjnych i archiwalnych.
4. Organizator nie odpowiada za wypadki spowodowane przez uczestnika.
5. Zaleca się wykupienie indywidualnego ubezpieczenia NNW.

§3 Obowiązki Uczestnika

1. Zapis na zajęcia oznacza akceptację regulaminu.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - zmienić obuwie w szatni,
 - przechowywać swoje rzeczy w zamkniętej szafce,
 - podpisać listę obecności (dotyczy zajęć dla dorosłych),
 - korzystać z sali i sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
 - odłożyć sprzęt na miejsce po zajęciach.
3. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
4. Podczas zajęć:
 - organizator zaleca niekorzystanie z telefonów komórkowych,
 - obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu ani zażywania środków odurzających,
 - osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie mogą uczestniczyć w zajęciach,
 - nie wolno nagrywać zajęć bez zgody prowadzącego lub organizatora.
5. Podczas zajęć tanecznych:
 - zalecany jest wygodny strój i odpowiednie obuwie,
 - nie mogą uczestniczyć osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi do wysiłku fizycznego.
6. Uczestnik ma obowiązek poinformować prowadzącego o złym stanie zdrowia, kontuzji lub innych przeciwwskazaniach przed zajęciami.
7. Podczas zajęć dzieci przebywają pod opieką instruktora.

§4 Zapisy

1. Na wszystkie zajęcia obowiązują zapisy przez formularz zamieszczony na stronie: ck.lublin.pl.
2. Wysłanie formularza nie oznacza przyjęcia do grupy.
3. W zajęciach może wziąć udział osoba, która:
 - otrzymała mailowe potwierdzenie,
 - dokonała opłaty.
4. W przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia rodzic lub opiekun prawny.

5. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Po wyczerpaniu miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
7. Jeśli uczestnik opuści 3 kolejne zajęcia bez powiadomienia Organizatora, traci miejsce w grupie.
8. Zapisy dotyczą udziału w zajęciach w wybranym miesiącu.

§5 Płatności

1. Zajęcia są płatne.
2. Opłaty obowiązują w systemie miesięcznych karnetów. Informacje o wysokości opłat dostępne są na stronie ck.lublin.pl w aktualizowanych miesięcznych grafikach zajęć.
3. Cena zależy od liczby zajęć w danym miesiącu.
4. Opłatę należy wnieść z góry – zgodnie z terminem wskazanym przy danych zajęciach.
5. Nieobecność nie uprawnia do zwrotu pieniędzy ani odrabiania zajęć, a opłata za karnet miesięczny nie jest pomniejszana.
6. Nieobecność należy zgłosić co najmniej 6 godzin przed zajęciami na adres: centralatradycji@gmail.com.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, kontuzja, wyjazd) można zawiesić karnet po wcześniejszym zgłoszeniu.
8. Jeśli uczestnik zgłosi dłuższą nieobecność, na ten czas jego miejsce w grupie może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej.
9. Niewykorzystane zajęcia nie przechodzą na kolejny miesiąc.
10. Karnetu nie można przekazać innej osobie.
11. Można opłacić pojedyncze zajęcia i dopłacić później do pełnego karnetu.

Informacje o płatności:

Płatności można dokonać w kasie Centrum Kultury w Lublinie kartą lub gotówką oraz przelewem na konto bankowe Pekao SA: 61 1240 1503 1111 0010 0136 6780.

Przy miesięcznej opłacie w tytule należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika; nazwę zajęć; miesiąc, za który dokonywana jest płatność.

Kasa CK czynna:

- od poniedziałku do piątku w godz. 12:00–18:00 i na godzinę przed wydarzeniem biletowanym;
- w sobotę i niedzielę w godz. 14:00–18:00 i na godzinę przed wydarzeniem biletowanym.

12. Nie przyjmujemy wpłat za kilka miesięcy z góry.

13. Fakturę VAT można otrzymać na prośbę uczestnika (szczegóły w kasie lub mailowo: kasa@ck.lublin.pl).

14. Osoby płacące przelewem prosimy o przesłanie danych do faktury na adres: kasa@ck.lublin.pl razem z potwierdzeniem przelewu – od razu po dokonaniu płatności.

15. Osoby płacące gotówką powinny poinformować kasjera o potrzebie wystawienia faktury przed dokonaniem płatności. Faktura zostanie wystawiona z datą zaksięgowania wpłaty na koncie Centrum Kultury w Lublinie.

§6 Zniżki

1. Zniżki dotyczą wyłącznie karnetów miesięcznych.

2. Obowiązują rabaty:

- dla rodzeństw,
- przy zakupie 3 lub więcej karnetów,
- dla posiadaczy Karty Absolwenta UMCS,
- dla posiadaczy Karty „Rodzina Trzy Plus” i „Duża Rodzina”,
- dla posiadaczy Karty Seniora.

3. Rabaty nie łączą się.

4. Osoby płacące przelewem prosimy o pokazanie dokumentu uprawniającego do zniżki na pierwszych zajęciach – w biurze Centrali Tradycji lub instruktorowi.

5. Osoby płacące w kasie Centrum Kultury powinny okazać dokument uprawniający do zniżki kasjerowi przed dokonaniem płatności.

§7 Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Przez „przetwarzanie danych” rozumiemy wykorzystywanie danych uczestników wyłącznie w celu:

- 1) kontaktu w sprawach organizacyjnych związanych z zajęciami,
- 2) przekazywania informacji o zajęciach,
- 3) informowania o wydarzeniach organizowanych przez Centralę Tradycji w Centrum Kultury w Lublinie,
- 4) celach promocyjnych i archiwalnych.

3. Dane osobowe uczestników nie są przekazywane innym osobom ani podmiotom.

4. Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych,
- 2) poprawienia (sprostowania) danych,
- 3) usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) przenoszenia danych – zgodnie z przepisami RODO.

5. Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, sporządzoną zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika (np. na zdjęciach lub nagraniach) w materiałach dokumentacyjnych i promocyjnych Centrali Tradycji jest dobrowolna i stanowi osobny załącznik do regulaminu.

Kontakt:

Centrum Kultury w Lublinie

Centrala Tradycji

ul. Peowiaków 12

20-007 Lublin

e-mail: centralatradycji@gmail.com

tel. +48 667 249 496